



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА  
ПОЛИТИКА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## ДОГОВОР

/проект/

Днес,.....201.... г., в гр/с....., област .....се сключи този договор между:

**Технополис България ЕАД**, със седалище и адрес на управление:....., БУЛСТАТ представлявано от....., наричан за краткост ("БЕНЕФИЦИЕНТ"),

от една страна и от друга страна:

.....,  
регистрирано с решение по фирмено дело №...../.....г, по описа на Окръжен съд ....., със седалище и адрес на управление:....., БУЛСТАТ представлявано от....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното :

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши: „Организиране и провеждане на обучение за придобиване на Ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ в **ТЕХНОПОЛИС БЪЛГАРИЯ ЕАД** и **ПРАКТИКЕР РИТЕЙЛ ЕООД**“ /за 908 души/

### II. ЦЕНИ

1. Бенефициентът се задължава да заплати на Изпълнителя общата максимална цена в размер на .....(.....словом) лева, без ДДС.
2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата.
3. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

1

(ДФФП № BG05M9OP001-1.021-0116-C01, наименование: „Подобрено качество на работните места в ТЕХНОПОЛИС БЪЛГАРИЯ ЕАД и ПРАКТИКЕР РИТЕЙЛ ЕООД“)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА  
ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

/Посочва се адрес и сметка на Изпълнителя/.

### **III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Плащането се извършва както следва:

- Междинни плащания - в размер до 80% от дължимото възнаграждение, в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на Приемно-предавателен протокол за изпълнена задача, в едно с доклад, сертификати на участници, регистрационни карти, присъствени списъци, снимки от обучението и анкетни карти, както и представяне на оригинална фактура;
- Окончателно плащане - в размер на оставащите 20% от дължимото възнаграждение по договора, в срок до 30 (тридесет) работни дни след подписване на окончателен Приемно-предавателен протокол за изпълнени всички задачи и представяне на оригинална фактура;

### **IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.
2. Срокът за изпълнение на услугата е ..... календарни/работни дни от датата на подписването му
3. Място на изпълнение на услугата: гр. София, гр. Плевен, гр. Враца, гр. Монтана, гр. Видин, гр. Перник, гр. Кюстендил, гр. Благоевград, гр. Варна, гр. Бургас, гр. Добрич, гр. Силистра, гр. Русе, гр. Разград, гр. Шумен, гр. Габрово, гр. Велико Търново, гр. Пловдив, гр. Пазарджик, гр. Кърджали, гр. Хасково, гр. Стара Загора, гр. Сливен, гр. Ямбол

### **V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

1. Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:
  - 1.1. Настоящият договор;
  - 1.2. Изискванията на бенефициента (Приложение I)
  - 1.3. Офертата на Изпълнителя (Приложение II)
  - 1.4. Техническа спецификация

### **VI. КОМУНИКАЦИИ**

2

(ДФФП № BG05M9OP001-1.021-0116-C01, наименование: „Подобрено качество на работните места в ТЕХНОПОЛИС БЪЛГАРИЯ ЕАД и ПРАКТИКЕР РИТЕЙЛ ЕООД“)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА  
ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Бенефициента и Изпълнителя трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за Бенефициента и един за Изпълнителя.

2. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата или по електронната поща, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на потвърждението за получаването им по електронната поща. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

3. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на промяната.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА**

1. Бенефициентът има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. Бенефициентът има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
3. Бенефициентът се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.
4. Бенефициентът има право да изисква от Изпълнителя качествено, добросъвестно и в срок изпълнение на този договор.
5. Бенефициентът има право по всяко време да извършва проверка, при необходимост и на мястото на изпълнението, относно качеството, количеството и сроковете за изпълнение на договора.
6. Бенефициентът не носи отговорност за действията и/или бездействията на Изпълнителя, в резултат на които са настъпили вреди за трети лица при изпълнение на договора.
7. Бенефициентът се задължава да съдейства на Изпълнителя, като предоставя на Изпълнителя цялата необходима информация за изпълнение на договора.
8. Бенефициентът се задължава да приеме работата на Изпълнителя.
9. Бенефициентът е длъжен да приеме изпълнените съгласно клаузите на този договор задачи, като за целта подписва приемо-предавателен протокол за изпълнени задачи. Работата се приема и одобрява от Ръководителя на проекта.
10. При добросъвестно и професионално изпълнение на договора Бенефициентът се задължава да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение в размера, <sup>3</sup>

(ДФФП № BG05M9OP001-1.021-0116-C01, наименование: „Подобрено качество на работните места в ТЕХНОПОЛИС БЪЛГАРИЯ ЕАД и ПРАКТИКЕР РИТЕЙЛ ЕООД“)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА  
ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

сроковете и при условията, предвидени в договора.

11. Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган на Оперативна програма “Човешки ресурси” относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. "Конфликт на интереси" е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора, на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) №1995/2006 г.

## **VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **1. Изпълнителят има право :**

- 1.1. Да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
- 1.2. При качествено, добросъвестно и в срок изпълнение на този договор да получи от Бенефициента уговореното възнаграждение, при условията, в размера и сроковете на този договор;
- 1.3. Да изисква от Бенефициента приемането на изпълнените съгласно клаузите на този договор задачи;
- 1.4. Да изисква от Бенефициента необходимото съдействие и информация за изпълнение на този договор.

### **2. Изпълнителят се задължава :**

- 2.1. Да изпълни качествено, добросъвестно и в срок предмета на договора;
- 2.2. Изпълнителят се задължава да извърши качествено и в срок: „Организиране и провеждане на обучение за придобиване на Ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност” в ТЕХНОПОЛИС БЪЛГАРИЯ ЕАД и ПРАКТИКЕР РИТЕЙЛ ЕООД“ /за 908 души/ .
- 2.3. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
- 2.4. Да информира Бенефициента за всякакви пречки, възникващи в хода на изпълнението, за чието отстраняване има право да иска указания от Бенефициента;
- 2.5. Да изпълнява указанията и изискванията на Бенефициента;

4

(ДФФП № BG05M9OP001-1.021-0116-C01, наименование: „Подобрено качество на работните места в ТЕХНОПОЛИС БЪЛГАРИЯ ЕАД и ПРАКТИКЕР РИТЕЙЛ ЕООД“)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА  
ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- 2.6. Да отстранява за своя сметка посочените от Бенефициента недостатъци и пропуски в изпълнението;
- 2.7. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Бенефициента;
- 2.8. Да не заменя ключов експерт от състава на персонала без писмено съгласие от страна на Бенефициента;
- 2.9. Да освободи за своя сметка от отговорност Бенефициента от всички правни действия, искове и жалби на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на Изпълнителя във връзка с изпълнението на договора, включително нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права;
- 2.10. Да спазва всички приложими законови и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;
- 2.11. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси.“;
- 2.12. При проверки на място от страна на Бенефициента, Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на предмета на договора; да представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълняват този договор;
- 2.13. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място .
- 2.14. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа.
- 2.15. Да съхранява всички документи по изпълнението на този договор, както следва: за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“
- 2.16. Да предостави, при приключване на този договор, на Бенефициента всички разработки в електронен вид, създадени по повод изпълнението на настоящия договор, които по силата на този договор стават собственост на Бенефициента и за него се запазват всички авторски права съгласно изискванията на Закона за авторското право и сродните му права;
- 2.17. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Бенефициента, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън Бенефициента, като Изпълнителят поема задължение да осигури спазването на тази клауза от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА  
ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- 2.18. Да съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба на Република България, свързана с изпълнението на проекти по ОП „Развитие на човешките ресурси“;
- 2.19. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на Бенефициента или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на Бенефициента е окончателно;
- 2.20. Да информира писмено Бенефициента за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- 2.21. Да изготвя доклади, отчети и приемо-предавателни протоколи за изпълнените съгласно клаузите на този договор задачи.
- 2.22. Да издава фактури на Бенефициента в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: Разходът е по проект „Подобрено качество на работните места в ТЕХНОПОЛИС БЪЛГАРИЯ ЕАД и ПРАКТИКЕР РИТЕЙЛ ЕООД“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, във връзка с изпълнение на сключен договор № ..... от .....2018 г.
- 2.23. Да запознае своите служители с определението за „нередност“ и „измама“, както и да докладва за възникнали нередности пред Бенефициента съгласно утвърдената от Бенефициента процедура за работа с нередности - по смисъла на този договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.
- 2.24. При констатирани нередности, виновно допуснати от изпълнителя по повод изпълнение на дейностите по този договор, същият е длъжен да възстановява сумата по нередността, заедно с дължимата законна лихва и други неправомерно получени средства.
- 2.25. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
- 2.25.** Изпълнителят се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) №1828/2006.
- 2.26. Изпълнителят се задължава да не сключва договори със свързани лица в рамките на

6

(ДФФП № BG05M9OP001-1.021-0116-C01, наименование: „Подобрено качество на работните места в ТЕХНОПОЛИС БЪЛГАРИЯ ЕАД и ПРАКТИКЕР РИТЕЙЛ ЕООД“)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА  
ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

изпълнение на договора. "Свързани лица" са: съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително; работодател и работник; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; съдружниците; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството; лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; лицата, едното от които е търговски представител на другото; лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото; лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

## **IX. РЕД И НАЧИН ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И УСЛУГИТЕ**

1. Приемането на услугите и дейностите по настоящия договор се извършва с подписване на приемо-предавателни протоколи между страните, придружени със следните документи:

- 1.1. Уведомление за започване на курс, с приложен учебен график и учебна програма към него;
- 1.2. Присъствени списъци на участниците за всеки ден обучение, съдържащи подписи на лицата за всеки присъствен ден и информация за броя часове, които всеки обучаем е присъствал на обучението.
- 1.3. Попълнена анкетна карта при влизане в обучението
- 1.4. План за разпределение по теми и часове;
- 1.5. Входящи и изходящи тестове на участниците ,
- 1.6. Комплект учебни материали – 908 бр.
- 1.7. Попълнена анкетна карта при излизане от обучението;
- 1.8. Заверени копия на издадените Сертификати за завършен курс на обучение
- 1.9. Снимков материал за всеки ден от обучението;
- 1.10. Формуляри за обратна връзка;
- 1.11. Анкетни карти от участниците ,
- 1.12. Доклади за извършена конкретна дейност по предмета на договора.
- 1.13. Други относими документи, ако такива са приложими.

2. За отчитане на цялостното изпълнение по настоящия договор, Изпълнителят представя на Бенефициента окончателен доклад. Окончателният доклад се представя в срок от 10 (десет)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА  
ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



работни дни след окончателното изпълнение на заложените в договора дейности.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Настоящият договор се прекратява:

1. с неговото изпълнение;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки.
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. с едностранно изявление на изправната страна при неизпълнение до другата страна, продължило повече от 20 (двадесет) работни дни. В този случай се отправя писмено предизвестие до неизправната страна, с което се предоставя допълнителен срок за изпълнение не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предизвестията.
5. Бенефициентът има право да прекрати настоящия договор с 15-дневно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той дължи на Изпълнителя обезщетение за вредите, възникнали от подписването на договора- за реално изпълнените и приети по установения ред задачи.
6. При предсрочно прекратяване на договора Бенефициентът е длъжен да заплати на Изпълнителя реално изпълнените и приети по установения ред задачи.

## **XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок до седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях

8

(ДФФП № BG05M9OP001-1.021-0116-C01, наименование: „Подобрено качество на работните места в ТЕХНОПОЛИС БЪЛГАРИЯ ЕАД и ПРАКТИКЕР РИТЕЙЛ ЕООД“)





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА  
ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

4. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

## **XII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

1. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

2. Управляващият орган и бенефициента не носят отговорност във връзка с искиве или жалби, в следствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя.

## **XIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ**

1. Изпълнителят се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

## **XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Изпълнителят е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

2. Изпълнителят изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

3. Бенефициентът не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на изпълнителя по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА  
ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

4. Изпълнителят поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Бенефициентът не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

5. Изпълнителят не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Изпълнителят предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

6. Бенефициентът и изпълнителят се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на Бенефициента, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което Бенефициента уведомява изпълнителя;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на бенефициента, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. Бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Бенефициентът прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Изпълнителят е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

10

(ДФФП № BG05M9OP001-1.021-0116-C01, наименование: „Подобрено качество на работните места в ТЕХНОПОЛИС БЪЛГАРИЯ ЕАД и ПРАКТИКЕР РИТЕЙЛ ЕООД“)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА  
ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

10. Изпълнителят е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициента.

12. Бенефициентът и изпълнителят предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

13. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Бенефициентът и изпълнителят са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

14. Изпълнителят е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство. За тази цел Изпълнителят се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА  
ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

15. Изпълнителят гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Изпълнителя е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

16. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

## **XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Посочват се всякакви други условия, които възложителят смята за необходими и/или произтичащи от задълженията му по Общите и Специални условия на Договора за Безвъзмездна Финансова Помощ.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните по него.

БЕНЕФИЦИЕНТ: .....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Официално Представяващ:

Управител:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА  
ПОЛИТИКА**  
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
**„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Бенефициентът гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 3.23, 3.24, 3.25, 3.27, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.48, 3.60, 3.61, 3.62, 3.63, 3.64, 3.65, 3.66, 3.67, 3.68, 3.69, 3.70, 3.71, 3.72, 3.73 и 3.74 се отнасят и до неговите партньори, а условията по членове 3.23, 3.24, 3.36, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.68, 3.69 и 3.70 до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица.